

**WZÓR - UMOWA**  
**nr IBE/...../2023**  
(dalej: „Umowa”)

zawarta \_\_\_\_\_ 2023r. w Warszawie

pomiędzy:

**Instytutem Badań Edukacyjnych** z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 8, 01-180 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000113990, posługującym się NIP: 5250008695 oraz REGON: 000178235, reprezentowany przez ....., zwanym dalej: **“Zamawiającym”**,

a

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zwany dalej: **“Wykonawcą”**.

łącznie zwanymi “Stronami”, a każda z osobna “Stroną”.

**Niniejsza umowa (dalej: Umowa), zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.), w zgodzie z postanowieniami art. 2 ust. 1 pkt 1) tej Ustawy.**

**§1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do osobistego wykonania zamówienie, polegające na przeprowadzeniu rekrutacji ..... (ilość ustalona z Zamawiającym)\* szkół do badania głównego „Międzynarodowego Badania Wyników Nauczania Matematyki i Nauk Przyrodniczych TIMSS 2023” (dalej: „Zamówienie”).
2. Do zadań Wykonawcy, w celu zrekrutowania szkoły, będzie należało m.in.:
  - 1) nawiązanie telefonicznego i mailowego kontaktu ze szkołami wylosowanymi do badania w celu przekazania informacji o badaniu, udzielanie niezbędnych informacji i wyjaśnień;
  - 2) obsługa skrzynki poczty elektronicznej - kontakty z dyrektorami szkół/koordynatorami szkolnymi, szkolnymi inspektorami ochrony danych osobowych, rodzicami uczniów wylosowanych do badania oraz innymi osobami wyznaczonymi do kontaktu z IBE z ramienia szkoły;

- 3) przesyłanie i odbieranie formularzy i dokumentów do szkół niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji; monitorowanie przesyłania dokumentów i terminowości, kontakt ze szkołami w przypadku problemów z ich wypełnianiem i przesłaniem (formularzy zgody szkoły, formularzy listy oddziałów, formularzy listy uczniów, umowy RODO ze szkołą).
- 4) przekazywanie dodatkowych informacji ze strony IBE lub uzyskiwanie dodatkowych informacji od szkoły.
4. Poprzez pozyskiwanie zgód szkół w badaniu rozumie się pozyskanie zgody dyrektora szkoły (na specjalnym formularzu) na przeprowadzenie badania edukacyjnego na terenie szkoły a nie pozyskanie zgód pojedynczych uczestników badania (na przykład pojedynczych nauczycieli) na przeprowadzenie z nimi badania. Rekrutacja szkoły wiąże się również z zebraniem wszelkich koniecznych formularzy i dokumentów ze szkoły.
5. W przypadku braku zgody szkoły głównej lub wycofania się szkoły z badania na etapie rekrutacji, Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć rekrutację wskazanej przez Zamawiającego szkoły zastępczej, a w przypadku kolejnego niepowodzenia drugiej szkoły zastępczej. Rekrutacja szkoły zastępczej nie jest traktowana jako odrębna rekrutacja, ale ciąg dalszy rekrutacji szkoły głównej. Rekrutacja szkoły zastępczej dla danej szkoły nie jest traktowana jako odrębna rekrutacja i w związku z tym Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie określone w § 3 ust. 2 pkt 1 Umowy.
6. Przed rozpoczęciem rekrutacji Wykonawca przejdzie szkolenie w siedzibie Zamawiającego oraz otrzyma sprzęty niezbędne do pracy (telefon i komputer).
7. Powierzenie sprzętu komputerowego Wykonawcy następuje na takich samych zasadach jak powierzenie korzystania ze sprzętu komputerowego pracownikom IBE. Zasady korzystania ze sprzętu komputerowego, procedura jego przekazania i zwrotu, zostały określone w Załączniku nr 4 do Umowy.
8. Przekazanie telefonu i komputera służbowego (zwanego dalej sprzętem) następuje na podstawie protokołu przekazania, zwrot telefonu następuje na podstawie sporządzonego protokołu zdawczo-odbiorczego, protokoły określają stan sprzętu w momencie jego wydania oraz zwrotu. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu sprzętu, na każde żądanie Zamawiającego, w szczególności w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody, usterki sprzętu w pełnej wysokości spowodowane z jego winy. Zamawiający pokryje koszty użytkowania telefonu związane z jego korzystaniem przez Wykonawcę.
9. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez Wykonawcę głównie zdalnie z zastrzeżeniem, iż Wykonawca będzie gotowy do przyjazdu do siedziby IBE na własny koszt i do pracy stacjonarnej, po uprzednim uzgodnieniu tego terminu z Zamawiającym (maksymalnie raz na dwa tygodnie).
10. Wykonawca ma obowiązek udzielać – na żądanie Zamawiającego bieżących informacji o przebiegu realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca powinien uwzględniać wszelkie uwagi i stanowiska Zamawiającego, które doprecyzowują lub uzupełniają niniejsze postanowienia i nie są z nimi sprzeczne.
11. Wykonawca ma obowiązek ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Zamówienia, na zasadach uzgodnionych między stronami.
12. Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy stosowanych u Zamawiającego.
13. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do powierzenia wykonania przedmiotu Umowy i/lub jego części osobie trzeciej.

14. Zamawiający podkreśla, że do realizacji niniejszego Zamówienia niezbędne są kompetencje cyfrowe, które pozwalają na:
- 1) swobodną komunikację mailową ze szkołami (pobieranie i weryfikowanie plików z dysku (cyfrowej chmury), przesyłanie linków, formularzy i różnych dokumentów, udzielanie dodatkowych instrukcji technicznych, odpowiadanie na pytania),
  - 2) wypełnianie plików sprawozdawczych dla Zamawiającego (przygotowanym przez Zamawiającego arkusza kalkulacyjnym on-line, dostosowywanie arkusza do aktualnych potrzeb rekrutacyjnych)
15. Wykonawca będzie realizował Umowę zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

## §2.

### Termin realizacji umowy

1. Wykonawca przystąpi do realizacji Zamówienia w dniu zawarcia Umowy i zakończy jego realizację do dnia **17 kwietnia 2023 roku**.
2. Wszystkie szkoły przydzielone danemu rekruterowi muszą być zrekrutowane (wraz z pozyskaniem wszelkich niezbędnych informacji, formularzy i dokumentów) najpóźniej do 9 marca 2023 roku, a 60% spośród tych szkół (proporcjonalnie dla każdego rekrutera) najpóźniej do 28 lutego 2023 roku. Wszelkie dokładne ustalenia, co do terminów realizacji poszczególnych faz zamówienia będą podejmowane przez Zamawiającego wraz z Wykonawcą po podpisaniu umowy, w zależności od decyzji podejmowanych na szczeblu krajowym, organizacji pracy szkół i międzynarodowego harmonogramu badania.

## § 3.

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie maksymalnej \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_), z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wysokość wynagrodzenia, którego górna granica została określona w ust. 1, będzie obliczana przy przyjęciu poniższych zasad:
  - 1) ..... brutto (słownie: .....), **za każdą zrekrutowaną szkołę** (uzyskanie zgody dyrektora oraz uzyskanie wymaganych dokumentów – formularz zgody szkoły, formularz listy uczniów, umowa ze szkołą, lista uczniów z wyłączeniami). Wynagrodzenie przysługuje za każdą zrekrutowaną szkołę i odpowiada 100% ceny jednostkowej brutto z tytułu przeprowadzenia rekrutacji do badania głównego TIMSS 2023, wskazanej w ofercie Wykonawcy.
  - 2) ..... brutto (słownie: .....), w przypadku odmowy (uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu odmowy/rezygnacji wraz z wykazaniem podjętych czynności) wzięcia udziału w badaniu lub wycofania się przez daną zrekrutowaną szkołę z badania Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za faktycznie podjęte czynności i odpowiadać będzie ono 20% ceny jednostkowej brutto z tytułu przeprowadzenia rekrutacji do badania głównego TIMSS 2023, wskazanej w ofercie Wykonawcy.
  - 3) ..... brutto (słownie: .....), **za każdą zrekrutowaną szkołę w wyniku rekrutacji zastępczej** (uzyskanie zgody dyrektora oraz uzyskanie wymaganych

dokumentów – formularz zgody szkoły, formularz listy uczniów, umowa ze szkołą, lista uczniów z wyłączeniami). Wynagrodzenie przysługuje za każdą zrekrutowaną szkołę zastępczą i odpowiada 80% ceny jednostkowej brutto z tytułu przeprowadzenia rekrutacji do badania głównego TIMSS 2023, wskazanej w ofercie Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 pkt 1)-3) stanowi iloczyn określonej stawki brutto oraz ilości szkół wobec których Wykonawca podejmował czynności i/lub osiągnął rezultat w postaci zrekrutowania do badania TIMSS 2023. Ilość szkół została wskazana w § 1 ust. 1 Umowy.
4. Wynagrodzenie obliczone w sposób wskazany w ust. 3 powyżej, zostanie pomniejszone o wszelkie koszty lub daniny publicznoprawne, których obowiązek uiszczenia powstanie na Stronie lub Stronach w związku z wykonaniem Umowy. Stosownych potrąceń dokonuje Zamawiający.
5. W wynagrodzeniu mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za podjęte czynności oraz osiągnięte rezultaty.
6. Płatność następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, w terminie do 21 dni od dnia jej/jego otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy w niej/nim wskazany.
7. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku, o której mowa w ust. 4 powyżej, jest zaakceptowane przez Zamawiającego sprawozdanie z realizacji przedmiotu umowy oraz protokół odbioru, w przypadku wystąpienia podstaw do jego sporządzenia, o których mowa w § 5.
8. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 4 .**

##### **Ogólne zasady współpracy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia;
  - 2) wykona przedmiot Umowy dochowując najwyższej możliwej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji Zamówienia i nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego odstąpić od wskazanego przez niego sposobu wykonania przedmiotu umowy;
  - 2) do pozostawania w kontakcie z Zamawiającym oraz udzielania mu wszelkich żądanych informacji dotyczących przebiegu realizacji przedmiotu umowy;
  - 3) niezwłocznie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość lub terminowość realizacji Zamówienia lub okolicznościach mogących utrudnić realizację Umowy, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy;
  - 4) do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, danych i materiałów uzyskanych przez niego lub udostępnionych mu w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
3. W przypadku wątpliwości czy informacje, dane lub materiały przekazane lub udostępnione Wykonawcy objęte są klauzulą poufności, Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego wystąpienia, na piśmie pod rygorem nieważności, do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie

statusu określonych informacji, danych lub materiałów i uzyskania wyraźnego potwierdzenia, że nie są one objęte klauzulą poufności.

## **§ 5.**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca realizacji Zamówienia, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu sprawozdanie z przebiegu realizacji Umowy, zawierające w szczególności:
  - 1) liczbę szkół wobec których podjęto działania mające na celu ich zrekrutowanie do badania głównego TIMSS 2023 wraz z wykazem podejmowanych czynności oraz informacją o odmowie wzięcia udziału w badaniu,
  - 2) liczbę zrekrutowanych szkół (zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 2).
2. Wykonawca złoży Zamawiającemu sprawozdanie za dany miesiąc wyłącznie w przypadku, gdy w danym miesiącu zrekrutował on co najmniej jedną szkołę do badania lub uzyskał co najmniej jedną odmowę udziału szkoły w badaniu.
3. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych dokona weryfikacji poprawności i kompletności złożonego sprawozdania. O ile do sprawozdania nie zostaną zgłoszone uwagi, przyjmuje się, że zostało ono przyjęte po upływie wskazanego w zdaniu pierwszym terminu.
4. W przypadku zrekrutowania szkoły przez Wykonawcę, (zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 2), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem o którym mowa w ust 1, zestawienie otrzymanych i podpisanych dokumentów potwierdzającą zrekrutowanie szkoły (uzyskanie zgody dyrektora oraz uzyskanie wymaganych dokumentów – formularz zgody szkoły, formularz listy uczniów, umowa ze szkołą, lista uczniów z wyłączeniami). W przypadku odmowy/rezygnacji danej szkoły z udziału w badaniu, Wykonawca przedkłada wraz ze sprawozdaniem stosowne oświadczenie szkoły w tym zakresie.
5. Z czynności przekazania zestawienia Strony sporządzają protokół przekazania, brak podpisu Wykonawcy na protokole przekazania, nie wstrzymuje jego sporządzenia.
6. Do przyjęcia zestawienia potwierdzającej zrekrutowanie szkoły do udziału w badaniu upoważniony/a jest .....
7. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych weryfikuje otrzymane zestawienie.
8. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji, które dadzą się usunąć Zamawiający wskazuje je Wykonawcy, z tym, że Zamawiający może poprzestać jedynie na wskazaniu rodzaju wad. Wykonawca w terminie 5 dni usuwa wszystkie wady i składa Zamawiającemu zestawienie w stanie wolnym od wad. Postanowienia ust. 7 — 8 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku, gdy przekazana dokumentacja nie zawiera wad, albo zawiera wady, które nie dadzą się usunąć, Strony niezwłocznie sporządzają protokół odbioru, w którym odnotowują ewentualne wady. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy lub odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje jego sporządzenia.

## **§6.**

### **Nienależyte realizowanie Zamówienia**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych.
2. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę kary umowne w wysokości:
  - 1) 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z powodów, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
  - 2) 400 zł (słownie: czterysta złotych), za każdy przypadek naruszenia zasad zachowania poufności o której mowa w § 4 ust. 2 pkt. 4) Umowy.
3. Kary umowne określone w ust. 2 Umowy obowiązują niezależnie od siebie, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość nałożonych kar umownych określonych w ust. 2, nie może być większa niż 30 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Sposób nakładania kar umownych ma charakter dyscyplinujący i ma zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, a ich celem nie jest wyłącznie wyrównanie szkód poniesionych w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Umowy.
5. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość nałożonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość nałożonej kary umownej.
7. Oświadczenie o nałożeniu kary umownej może być złożone Wykonawcy przez Zamawiającego także w trakcie realizacji Zamówienia, w szczególności niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego Zamawiającego do nałożenia na Wykonawcę kary umownej.

## **§ 7.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Z ważnych powodów Zamawiający może rozwiązać Umowę bez odszkodowania dla Wykonawcy. W szczególności, gdy:
  - 1) Wykonawca zaprzestanie realizować Zamówienie;
  - 2) mimo zastrzeżeń zgłoszonych na piśmie co do sposobu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca nie skorygował swojego sposobu działania;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej Umowy, w sytuacji, gdy Konsorcjum Międzynarodowe zrezygnuje z przeprowadzania badania głównego TIMSS 2023;
3. Rozwiązanie Umowy następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy drogą elektroniczną.

## **§ 8.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Umowy, zostało uregulowane w Załączniku nr 3 do Umowy, stanowiącym upoważnienie do przetwarzania danych, a w przypadku realizacji umowy przez osobę prawną, powierzenie przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy, nastąpi na podstawie odrębnej umowy.

## **§ 9.**

### **Osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów**

1. Strony postanawiają, że obok innych osób dysponujących stosownymi pełnomocnictwami, osobami upoważnionymi do składania oświadczeń związanych z realizacją Umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_
- 2) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_
2. Każda ze Stron może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany Umowy.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia (w tym protokoły) Strony składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (faks, poczta email).
3. Nieważność któregośkolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
4. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.
5. Wysłanie pisma na adres Strony, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem upływu powtórnej awizacji pisma.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
  - 3) Załącznik nr 3 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
  - 4) Załącznik nr 4 – Zasady korzystania ze sprzętu komputerowego

.....  
**PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO**

.....  
**PODPIS WYKONAWCY**